

ДОГОВІР _____ про надання послуг

м. Київ

«___» _____ 2024 р.

ПП «Промоушн центр «Український подіум» (надалі – Організатор), в особі директора **Путинцевої Олени Віталіївни**, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та _____ (надалі – Учасник), в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони, а разом іменуються Сторони, підписали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 За цим Договором Організатор надає комплекс виставкових послуг (надання в оренду виставкового стенду та/або інших виставкових послуг (додаткове обладнання стенду, рекламні послуги, тощо), відповідно до замовлених робіт та послуг, оплачених згідно виставленого рахунку-фактури), спрямований на забезпечення участі Учасника у Міжнародній спеціалізованій виставці «HANDMADE-Expo» (надалі – Виставка), що відбудеться **26 - 28 вересня 2024 року** у Міжнародному Виставковому Центрі (надалі - Виставковий центр) за адресою: м. Київ, Броварський проспект, 15, а Учасник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги.

2. ТЕРМІН РОБОТИ ВИСТАВКИ

2.1 Робота виставки: 26 - 27 вересня 2024 року з 10:00 до 19:00; 28 вересня 2024 року з 10:00 до 18:00.

2.2 Оформлення експозиції: 25 вересня 2024 року з 12:00 для компаній, з 16:00 для майстрів та роздрібних інтернет-магазинів, передача під охорону до 21:00.

2.3 Демонтаж, вивезення експонатів: 28 вересня 2024 року з 18:00 до 20:00.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ОРГАНІЗАТОРА

3.1 Відповідно до цього Договору Організатор зобов'язується:

3.1.1 Акредитувати представників Учасника на Виставці. Надати Учаснику виставкові послуги згідно рахунку-фактури, який є невід'ємною частиною цього договору.

3.1.2 Провести рекламну кампанію Виставки.

3.1.3 Забезпечити загальну охорону Виставки у період 26 - 28 вересня 2024 року. Забезпечити у неробочий час Виставки охорону та збереження експонатів і виставкового обладнання Учасника. Охорона несе відповідальність за матеріальні цінності на стенді у неробочий час Виставки тільки в разі зняття/прийому під охорону стенду в зазначений час у присутності Учасника та представника охорони. Передача під охорону 25 вересня 2024 р. з 21:00 до 21:45, 26 - 27 вересня 2024 з 19:00 до 20:00. Зняття з охорони: 26 вересня 2024 року о 9:00, 27 - 28 вересня 2024 року о 9:30. Організатор не несе відповідальності за псування або втрату експонатів у години роботи Виставки та/або після зняття/передачі під охорону.

3.1.4 Надати Учаснику, при можливості, згідно з його заявкою та за додаткову плату (у відповідності до строків та тарифів Організатора): додаткове обладнання та меблі, послуги в організації додаткових монтажних, демонтажних робіт. Додаткові послуги можуть оформлюватися додатковим рахунком, який є невід'ємною частиною цього договору.

3.2 Організатор має право:

3.2.1 Разом із Учасником проводити обстеження приміщень з метою контролю за дотриманням у них вимог пожежної безпеки, електробезпеки та санітарних норм.

3.2.2 Здійснювати контроль за дотриманням Учасником своїх зобов'язань, передбачених п. 4.1 цього Договору.

3.2.3 Вносити зміни у розташування стендів незалежно від схем експозицій, що були надані Організатором до початку Виставки. Всі схеми експозицій, що були надані Організатором до початку Виставки, є попередніми, і Організатор залишає за собою право на зміни у розташуванні стендів.

3.2.4 Усі фото та відео матеріали, що зроблені під час Виставки представником Організатора є власністю Організатора. Організатор може використовувати їх на свій розсуд. Публікація та поширення цих матеріалів можлива з посиланням на джерело, а саме сайт виставки www.handmade-expo.com.ua

4. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА УЧАСНИКА

4.1 Відповідно до цього Договору Учасник зобов'язується:

4.1.1 Забезпечити за свій рахунок своєчасну доставку експонатів, користування парковкою, проведення оформлення та демонтаж експозиції у терміни зазначені в п.2 цього Договору.

4.1.2 Надати Організатору текст для Каталогу не пізніше 15 вересня 2024 року, написи для фризів та план стенду до 15 вересня 2024 р. Текст до Каталогу виставки, поданий пізніше 15 вересня 2024 р, не буде розміщений у Каталозі Виставки.

4.1.3 Учасник не має права публікувати або розповсюджувати попередні схеми Виставки, які не надані Організатором для публікування або не розміщені на сайті Організатора.

4.1.4 Будь-які монтажні та демонтажні роботи на стенді Учасник чи представники Учасника мають здійснювати в захисній будівельній касці. Учасник несе відповідальність за наявність та використання касок при монтажу та демонтажу стенду або елементів стенду. Порушення цього пункту фіксуються та призведуть до штрафних санкцій з боку Організатора та відмові в можливості проводити будь-які монтажні та демонтажні роботи Учасником на стенді в подальшому.

4.1.5 Забезпечити роботу стенду відповідно до режиму роботи Виставки. Учасник зобов'язаний підготувати стенд до роботи перед відкриттям Виставки та підтримувати його у охайному вигляді до закриття Виставки.

Недотримання графіку роботи Виставки буде розцінюватися як нанесення репутаційних збитків Організатору та стягування цих збитків буде відбуватися відповідно до чинного законодавства України.

4.1.6 Забороняється порушувати цілісність експозиції під час роботи Виставки та проводити демонтаж стенду, меблів, фризів та будь-яких інших конструкцій на стенді Учасника раніше офіційного закриття Виставки (28 вересня 2024 року 18:00). Попереднє вивезення експозиції Учасника (до закриття Виставки) узгоджується з Організатором та підтверджується письмовим дозволом Організатора. В разі невиконання цієї умови на Учасника накладається офіційний штраф згідно з сумою стягнень в залежності від займаної площі та не менше 20% від суми участі.

4.1.7 Не передавати надану виставкову площу організаціям або особам, які не є сторонами цього Договору.

4.1.8 Категорично забороняється розміщувати експонати, рекламні об'єкти та будь-яке інше обладнання за межами орендованої площі, що є обов'язковою вимогою правил пожежної безпеки. Заборонено складати тару та пакування на території Виставкового центру, якщо послуга надання окремої площі для складування не оплачена та не узгоджена з Організатором розташування складу. В разі порушення цих правил Учасник компенсує штраф накладений Виставковим центром.

4.1.9 Утримувати виставкові площі упродовж Виставки в належному санітарному стані, дотримуватись правил пожежної безпеки, не палити у виставковій залі, не користуватись побутовими електроприладами та будь-яким газонагрівальним обладнанням, а також балонами зі стислим газом. В разі порушень правил пожежної безпеки Учасник компенсує Організатору збитки, які виникають у зв'язку з цим. Категорично забороняється використовувати в приміщеннях і на території виставкового комплексу квадрокоптери та інші рухомі повітряні пристрої. В разі використання таких пристроїв Учасник компенсує штраф накладений Виставковим центром.

4.1.10 Не мати претензій до Організатора з приводу травм своїх працівників, а також втрат або псування експонатів у робочий час Виставки. Учасник несе повну відповідальність за травми своїх працівників, а також втрати або псування експонатів у робочий час Виставки.

4.1.11 Дотримуватись Законів України, а також правил роздрібної торгівлі в м. Києві. За порушення вказаних правил під час проведення Виставки відповідальність несе Учасник.

4.1.12 Після закінчення Виставки здати Організатору стенд та обладнання в неушкодженому вигляді (без наліпок, слідів від кнопок та ін.) Витрати Організатора на відновлення виставкових конструкцій і меблів, псування яких сталося з вини Учасника, здійснюються за рахунок Учасника.

4.1.13 Під час проведення Виставки для торгівлі продуктами харчування і алкогольними напоями необхідно мати короткостроковий торговельний патент на право торговельної діяльності на Броварському проспекті 15, виданий ДПП у Дніпровському районі ГУ Міндоходів у м. Києві, ліцензію на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами та затверджений в СЕС Дніпровського району м. Києва асортиментний перелік страв, напоїв та меню. У разі порушення Учасником цього пункту, всі витрати пов'язані з цим несе Учасник.

4.1.14 Завершити вивіз експонатів з території Виставкового центру до 21:30 в день демонтажу. В разі невіїзду до вказаного часу на Учасника накладається офіційний штраф згідно з сумою стягнень Міжнародного Виставкового Центру в залежності від займаної площі та не менше 4500,00 грн.

4.1.15 Нести повну матеріальну відповідальність у випадку пошкодження інтер'єру та приміщень або пошкодження/втрати майна.

4.1.16 Під час проведення монтажних та/або демонтажних робіт та/або репетицій Учасник зобов'язаний дотримуватися тиші та не заважати проведенню інших заходів, які у цей час проводяться у інших приміщеннях.

4.1.17 Після проведення Виставки Учасник повинен забезпечити вивезення тари, упаковки, сміття, коробок, пакувальної плівки, тощо, які були завезені Учасником на територію Виставкового центру. У разі невиконання цього пункту Учасник зобов'язаний оплатити вивіз сміття службами Виставкового центру, та оплатити штраф, що буде накладено згідно умов Виставкового центру.

4.1.18 Не ухилятися від підписання Акту прийняття-здачі наданих послуг. Учасник зобов'язаний підписати Акт прийняття-здачі наданих послуг належним чином та уповноваженою особою до кінця проведення Виставки.

4.1.19 Під час заїзду та виїзду Учасників перебування неповнолітніх у павільйоні заборонено.

4.1.20 На Виставці заборонено представляти та продавати товари вироблені у Російській Федерації або товари торгових марок, які належать Російській Федерації. Забороняється рекламувати та сприяти просуванню товарів, які виробляються російськими компаніями. Якщо такі товари будуть представлені на Виставці, це буде розцінюватися як нанесення репутаційних збитків Організатору та стягування таких збитків буде відбуватися відповідно до чинного законодавства України.

4.1.21 Категорично забороняється використовувати парковку Виставкового центру після 22.00 - 25 вересня 2024 р., після 20.00 у період 26 – 27 вересня 2024 р. та після 22.00 – 28 вересня 2024 р. За порушення цього пункту Учасник сплачує штраф згідно розцінок Виставкового центру.

4.1.22 На період дії сигналу повітряної тривоги (до сигналу відбій повітряної тривоги) проведення заходу зупиняється. Відбувається негайна евакуація Учасників і відвідувачів Виставки із будівлі павільйону Виставкового центру при надходженні сигналу повітряної тривоги. **Учасники зобов'язані залишити виставкові приміщення.** У павільйоні буде розміщена інформація про наявність найближчого укриття, в якому можна перечекати повітряну тривогу. **Організатор не несе жодної відповідальності за життя та здоров'я Учасників, які не евакуювалися під час сигналу повітряної тривоги та не несе відповідальності за товари і обладнання, які залишаються на Виставці в цей час.**

4.2 Учасник має право:

4.2.1 Здійснювати контроль за дотриманням Організатором своїх зобов'язань, передбачених п. 3.1 цього Договору.

5. ФІНАНСОВІ ВЗАЄМВІДНОСИНИ

5.1 Організатор є платником податків на загальних підставах. Вартість робіт та послуг по цьому Договору зазначається в рахунку-фактурі та підтверджується актами виконаних робіт, які є невід'ємною частиною цього договору.

5.2 Вартість робіт та послуг по цьому Договору, яка зазначена в рахунку-фактурі та підтверджується актами виконаних робіт, може бути змінена у випадку зміни курсу євро по відношенню до гривні, та або зміни собівартості орендованого приміщення.

5.3 Всі фінансові та інші домовленості щодо участі Учасника у Виставці є конфіденційними та не можуть повідомлятися третім сторонам.

5.4 Учасник сплачує Організатору вартість участі у Виставці або аванс (не менше 30% вартості) протягом 14 календарних днів після виставлення Організатором рахунка. В разі несплати, Організатор має право передати виставкову площу Учасника іншій фірмі. Вся сума має бути сплачена до 19 вересня 2024 р.

5.5 В разі несплати Учасником коштів, передбачених п.5.1. цього Договору, у строки, обумовлені в п.5.4, Організатор має право припинити дію Договору в односторонньому порядку, при цьому претензії Учасника не приймаються.

5.6 Якщо Учасник до 10:00 26 вересня 2024 року не займає наданої йому площі, Організатор має право використовувати її на свій розсуд, що не звільняє Учасника від оплати повної суми за рахунком-фактурою.

5.7 Якщо Учасник замовляє додаткове обладнання або ремонт/ремонт/ремонт стенду у день заїзду 25 вересня 2024 року, або під час роботи Виставки, вартість обладнання та робіт зростає на 50%.

5.8 Учасник несе повну фінансову відповідальність за площу зарезервовану ним для третіх сторін.

5.9 У випадку відмови Учасника від участі у Виставці Організатор утримує 20% вартості участі, якщо відмова сталася за 20 днів, але не пізніше ніж за 10 днів до початку Виставки, і 100% - якщо відмова сталася за 9 днів, або менше ніж за 9 днів до початку Виставки. Якщо відмова сталася за 21 день до початку Виставки або раніше, Організатор утримує 100% від організаційного внеску.

5.10 У випадку, якщо Виставка не може бути проведена у визначені дати через форс-мажорні обставини, Організатор не повертає 30% оплати вартості.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1 Сторони зобов'язуються забезпечувати збереження конфіденційності умов Договору, обмеження та нерозповсюдження інформації стосовно змісту цього Договору.
- 6.2 За невиконання або неналежне виконання даного Договору Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
- 6.3 Сплата штрафу, пені, встановлених цим Договором або законодавством України, не звільняє Сторони від виконання покладених на них зобов'язань за цим Договором.
- 6.4 У випадку несвоєчасного здійснення Учасником платежів за цим Договором, Учасник сплачує пеню за кожний день прострочення в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу.
- 6.5 Учасник не має права здійснювати на території Виставкового центру діяльність, що заборонена або суперечить чинному законодавству України.
- 6.6 У разі використання приміщень та залів Виставкового центру не за прямим призначенням, що може призвести до забруднення та пошкодження стін, стелі, підлоги, в т.ч. ковроліну, інших поверхонь (внаслідок використання скотчу, фарби, блиску, харчових, інших забруднюючих та пошкоджуючих матеріалів), Організатор виставляє рахунок відповідно до дефектного акту про виявленні дефекти за виконання додаткових робіт з приведення приміщень та залів до належного стану, який Учасник зобов'язується сплатити.
- 6.7 Жодна із Сторін не нестиме відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо невиконання умов Договору є наслідком форс-мажорних обставин (надзвичайний стан, воєнний стан, воєнні дії, стихійне лихо або інші обставини непереборної сили, що не залежить від волі сторін). Такі обставини повинні бути підтверджені компетентним органом державної влади.
- 6.8 Учасник зобов'язаний представляти на Виставці тільки продукцію власного виробництва або продукцію, придбану на законних підставах (договір купівлі-продажу, агентський договір, дистриб'юторський договір, дилерський договір).
- 6.9 У випадку пред'явлення обґрунтованих претензій з боку власників авторського права на представлену Учасником продукцію, які підтверджуються офіційними документами, Учасник зобов'язується вилучити дану продукцію з асортименту, що представляється на Виставці.
- 6.10 Учасник самостійно і за свій рахунок несе відповідальність за врегулювання, пред'явлених претензій власників авторського права, у випадку появи таких претензій.
- 6.11 Сторони несуть взаємну відповідальність за невиконання своїх зобов'язань по даному Договору.
- 6.12 Відносини Сторін, що спеціально не обумовлені цим Договором, регулюються діючим законодавством України.
- 6.13 Спори між Сторонами, які можуть виникнути в процесі виконання цього Договору, розв'язуються шляхом переговорів між Сторонами. Спори, щодо яких Сторонами не було досягнуто згоди, вирішуються в судовому порядку.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

- 7.1 Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.
- 7.2 Всі зміни і доповнення до Договору будуть вважатися чинними, якщо вони викладені у письмовій формі і підписані двома Сторонами.
- 7.3 Сторона, яка одержала пропозицію про зміну або розірвання Договору, у п'ятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду. У разі, якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) Договору або у разі недержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, зацікавлена Сторона має право передати спір на вирішення господарського суду.
- 7.4 Сторони не мають права передавати свої права/обов'язки за цим Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.
- 7.5 Додатки та додаткові угоди повинні бути укладені в письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками (за наявності). Належним чином оформленні додатки та додаткові угоди є невід'ємними частинами цього Договору.

8. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 8.1 Договір складений українською мовою у двох примірниках по одному для кожної Сторони.
- 8.2 Оформлюючи та надсилаючи заявку на участь та/або при внесенні передплати чи повної оплати участі у Виставці, Учасник підтверджує згоду з усіма умовами даного Договору.
- 8.3 Сторони розуміють зміст і термінологію цього Договору і підписують його на засадах добровільності та взаєморозуміння.
- 8.4 Організатор інформує про можливість нестабільної подачі електричної енергії під час роботи Виставки у зв'язку з воєнним станом. Організатор не несе ніякої відповідальності за будь-які збитки або шкоду, в тому числі неотриманий прибуток, які є наслідком або пов'язані з відсутністю електричної енергії з причин, на які Організатор жодним чином не може вплинути. Організатор наполегливо рекомендує мати при собі акумуляторні лампи достатньої потужності для освітлення стенду і продукції Учасника, для забезпечення нормальної роботи стенду у випадку відсутності електричної енергії.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Організатор	Учасник
ПП «Промоушн центр «Український подіум» Юридична адреса: Пр-т П.Григоренка 5А, оф.11, м. Київ, 02055 Р/р UA383220010000026007000368546 в філії ПАТ «Універсал Банк», Код за ЄДРПОУ 306 823 87 Адреса для листування: Пр-т П.Григоренка 5А, оф.11, м. Київ, 02055 E-mail: info@tnf.com.ua Тел. (067) 5090 678	
Директор _____ О.В. Путинцева М.П.	Директор _____ М.П.