

ДОГОВІР _____ про надання послуг

м. Київ

« ____ » _____ 2024 р.

ПП «Промоушн центр «Український подіум» (надалі – ОРГАНІЗАТОР), в особі директора **Путинцевої Олени Віталіївни**, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та _____ (надалі – УЧАСНИК), з іншої сторони, а разом іменуються Сторони, підписали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 За цим Договором Організатор надає комплекс виставкових послуг, спрямований на забезпечення участі Учасника у Міжнародній спеціалізованій виставці «HANDMADE-Ехро» (надалі – Виставка), що відбудеться з **26 - 28 вересня 2024 року** у Міжнародному Виставковому Центрі за адресою: м. Київ, Броварський проспект, 15, а Учасник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги.

1.2 Загальний строк надання послуг за цим Договором становить 3 дні.

2. ТЕРМІН РОБОТИ ВИСТАВКИ

2.1 Робота виставки: 26 - 27 вересня 2024 року з 10:00 до 19:00 години; 28 вересня 2024 року з 10:00 до 18:00 години.

2.2 Оформлення експозиції: 25 вересня 2024 року з 12:00 до 21:00 години;

2.3 Демонтаж, вивезення експонатів: 28 вересня 2024 року з 18:00 до 20:00 години.

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА – ОРГАНІЗАТОРА

3.1 Відповідно до цього Договору Організатор зобов'язується:

3.1.1 Акредитувати представників Учасника на Виставці. Надати Учаснику виставкові послуги згідно рахунка-фактури, який є невід'ємною частиною цього договору.

3.1.2 Провести рекламну кампанію Виставки.

3.1.3 Забезпечити загальну охорону Виставки у період з 26 - 28 вересня 2024 року. Забезпечити у неробочий час Виставки охорону та збереження експонатів і виставкового обладнання Учасника.

Охорона несе відповідальність за матеріальні цінності на стенді у неробочий час виставки тільки в разі зняття та прийому під охорону стенда в зазначений час та у присутності обох сторін. Передача під охорону 25 вересня 2024 р. з 21:00 до 21:45 години, 26 - 27 вересня 2024 з 19:00 до 20:00 години. Зняття з охорони: 26 вересня 2024 року о 9:00 годині, 27 - 28 вересня 2024 року о 9:30 годині. Організатор не несе відповідальності за псування або втрату експонатів у години роботи Виставки та/або після зняття з охорони, передачі під охорону.

3.1.4 Надати Учаснику, при можливості, згідно з його заявкою та за додаткову плату (у відповідності до тарифів Організатора): додаткове обладнання та меблі, послуги в організації додаткових монтажних, демонтажних робіт. Додаткові послуги оформлюються додатковим рахунком, який є невід'ємною частиною цього договору.

3.1.5 Ознайомити Учасника з відповідними інструкціями, іншими розпорядчими документами, які регламентують правила охорони будинку, техніки безпеки, пожежної безпеки, внутрішнього розпорядку та інше.

3.2 Організатор має право:

3.2.1 Разом із Учасником проводити обстеження приміщень з метою контролю за дотриманням у них вимог пожежної безпеки, електробезпеки та санітарних норм.

3.2.2 Здійснювати контроль за дотриманням Учасником своїх зобов'язань, передбачених п. 4.1 цього Договору.

3.2.3 Вносити зміни у розташуванні стендів незалежно від схем експозицій, що були надані Організатором до початку Виставки.

3.2.4 Усі фото та відеоматеріали, що зроблені під час виставки представником Організатора є власністю Організатора. Організатор може використовувати їх на свій розсуд. Публікація та поширення цих матеріалів можлива з посиланням на джерело, а саме сайт виставки www.handmade-expo.com.ua

4. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА УЧАСНИКА

4.1 Відповідно до цього Договору Учасник зобов'язується:

4.1.1 Забезпечити за свій рахунок своєчасну доставку експонатів, користування парковкою, проведення оформлення та демонтаж експозиції у терміни зазначені в п.2 цього Договору.

4.1.2 Надати Організатору текст для Каталогу не пізніше 15 вересня 2024 року, написи для фризів та план стенду до 19 вересня 2024 року. Текст до Каталогу виставки, поданий пізніше 15 вересня 2024 року, не буде розміщений у Каталозі виставки.

4.1.3 Будь-які монтажні та демонтажні роботи на стенді Учасник чи представники Учасника має здійснювати в захисній будівельній касці. Учасник несе відповідальність за наявність та використання касок при монтажі та демонтажі стенду або елементів стенду. Порушення цього пункту фіксуються та призведуть до штрафних санкцій з боку Організатора та відмові в можливості проводити будь-які монтажні та демонтажні роботи Учасником на стенді в подальшому.

4.1.4 Забезпечити роботу стенду відповідно до режиму роботи Виставки.

- 4.1.5 Не передавати надану виставкову площу організаціям та особам, які не є сторонами цього Договору.
- 4.1.6 Категорично забороняється розміщувати експонати та рекламні об'єкти за межами стенду, що є обов'язковою вимогою правил пожежної безпеки.
- 4.1.7 Призначити та письмово повідомити Організатора про своїх працівників, відповідальних за: виконання правил з техніки безпеки; пожежної безпеки; норм санітарії у приміщеннях та на території Організатора; виконання встановлених правил про заборону паління в приміщеннях. Учасник несе повну відповідальність за безпечну експлуатацію електроустаткування; дотримання «Правил устрою електроустаткування», «Правил технічної експлуатації електроустаткування споживачів», «Правил техніки безпеки при експлуатації електроустаткування споживачів», «Правила пожежної безпеки» під час монтажу, демонтажу та проведення Виставки. Утримувати виставкові площі упродовж Виставки в належному санітарному стані, дотримуватись правил пожежної безпеки, не палити у виставковій залі, не користуватись побутовими електроприладами та будь-яким газонагрівальним обладнанням, а також балонами зі стислим газом. В разі порушень правил пожежної безпеки Учасник компенсує Організатору збитки, які виникають у зв'язку з цим. Категорично забороняється використовувати в приміщеннях і на території виставкового комплексу квадрокоптери та інші рухомі повітряні пристрої.
- 4.1.8 Не мати претензій до Організатора з приводу травм своїх працівників, а також втрат або псування експонатів у робочий час Виставки. Учасник несе повну відповідальність за травми своїх працівників, а також втрати або псування експонатів у робочий час Виставки.
- 4.1.9 Дотримуватись Законів України, а також правил роздрібною торгівлі в м. Києві. За порушення вказаних правил під час проведення Виставки відповідальність несе Учасник.
- 4.1.10 Забороняється порушувати цілісність експозиції під час роботи виставки та проводити демонтаж стенду, меблів, фризів та будь-яких інших конструкцій на стенді Учасника раніше офіційного закриття виставки (28 вересня 2024 року о 18:00). Попереднє вивезення експозиції Учасника (до офіційного закриття виставки) узгоджується з Організатором не менше ніж за сім календарних днів до першого дня роботи виставки та підтверджується письмовим дозволом Організатора. При відсутності письмового дозволу Учасник зобов'язується підтримувати цілісність експозиції та не вивозити експонати до 18:00 28 вересня 2024 року. В разі невиконання цієї умови на Учасника накладається офіційний штраф згідно з сумою стягнень в залежності від займаної площі та не менше 20% від суми участі.
- 4.1.11 Категорично забороняється розміщувати експонати, рекламні об'єкти та будь-яке інше обладнання за межами орендованої площі.
- 4.1.12 Після закінчення Виставки здати Організатору стенд та обладнання в неущоженому вигляді (без наліпок, слідів від кнопок та ін.). Витрати Організатора на відновлення виставкових конструкцій і меблів, псування яких сталося з вини Учасника, здійснюються за рахунок Учасника.
- 4.1.13 Під час проведення Виставки для торгівлі продуктами харчування і алкогольними напоями необхідно мати короткостроковий торговельний патент на право торговельної діяльності на Броварському проспекті 15, виданий ДПІ у Дніпровському районі ГУ Міндоходів у м. Києві, ліцензію на право роздрібною торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами та затверджений в СЕС Дніпровського району м. Києва асортиментний перелік страв, напоїв та меню. У разі порушення Учасником цього пункту, всі витрати пов'язані з цим несе Учасник.
- 4.1.14 Забезпечити роботу відповідно режиму і внутрішнього розпорядку Організатора. Дотримуватись вказівок Організатора, щодо внутрішньо-об'єктового режиму та вимог його управлінських актів.
- 4.1.15 Завершити вивіз експонатів з території виставкового центру до 21:30 в день демонтажу. В разі невізду до вказаного часу на Учасника накладається офіційний штраф згідно з сумою стягнень Міжнародного Виставкового Центру в залежності від займаної площі та не менше 4500,00 грн.
- 4.1.16 Надати в письмовому вигляді кількість та умови заїзду та територію автотранспорту з обладнанням, порядок розвантаження та транспортування вантажів у приміщеннях із зазначенням відповідальних осіб та термінів проведення таких заходів.
- 4.1.17 Нести повну матеріальну відповідальність у випадку пошкодження інтер'єру та приміщень або пошкодження/втрати майна.
- 4.1.18 Під час проведення монтажних та/або демонтажних робіт та/або репетицій Учасник зобов'язаний дотримуватися тиші та не заважати проведенню інших заходів, які у цей час проводяться у інших приміщеннях.
- 4.1.19 Після проведення Виставки Учасник повинен забезпечити вивезення тари, упаковки, сміття, коробок, пакувальної плівки, тощо, які були завезені Учасником на територію Організатора. У разі невиконання цього пункту Учасник зобов'язаний оплатити вивіз мусора службами Виставкового центру, та оплатити штраф, що буде накладено згідно умов Міжнародного виставкового центру, ТОВ.
- 4.1.20 Не ухилятися від підписання Акту прийняття-здачі наданих послуг. Учасник зобов'язаний підписати Акт прийняття-здачі наданих послуг належним чином та уповноваженою особою до кінця проведення виставки.
- 4.1.21 Під час заїзду та виїзду Учасників перебування неповнолітніх у павільйоні заборонено.
- 4.1.22 Учасник має право представляти на стенді тільки той товар або торгову марку які були зазначені ним в заявці на участь. У разі виявлення на стенді іншого товару, торгової марки або їх реклами, Учасник зобов'язується вилучити дану продукцію з асортименту, що представляється на виставці, та не мати претензій до Організатора.

4.1.23 На Виставці заборонено представляти та продавати товари вироблені у Російській Федерації або товари торгових марок, які належать Російській Федерації. Забороняється рекламувати та сприяти просуванню товарів, які виробляється російськими компаніями.

4.1.24 Категорично забороняється використовувати парковку Міжнародного виставкового центру після 22.00 25 вересня 2024 р., після 20.00 у період 26 – 27 вересня 2024 р. та після 22.00 – 28 вересня 2024 р. За порушення цього пункту Учасник сплачує штраф згідно розцінок Міжнародного виставкового центру ТОВ.

4.1.25 На період дії сигналу повітряної тривоги (до сигналу відбій повітряної тривоги) проведення заходу зупиняється. Відбувається негайна евакуація учасників і відвідувачів Виставки із будівлі павільйону комплексу “Міжнародний виставковий центр” при надходженні сигналу повітряної тривоги.

Учасники зобов'язані залишити виставкові приміщення.

У павільйоні буде розміщена інформація про наявність найближчого укриття, в якому можна переконатися повітряну тривогу.

4.2 Учасник має право:

4.2.1 Здійснювати контроль за дотриманням Організатором своїх зобов'язань, передбачених п. 3.1 цього Договору.

5. ФІНАНСОВІ ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

5.1 Організатор є платником податків на загальних підставах. Вартість робіт та послуг по цьому Договору зазначається в рахунку-фактурі та підтверджується актами виконаних робіт, які є невід'ємною частиною цього договору.

5.2 У разі надання Організатором додаткових послуг, остаточні розрахунки здійснюються Учасником на підставі додаткової угоди протягом 3-х банківських днів з дати її підписання.

5.3 Вартість робіт та послуг по цьому Договору, яка зазначена в рахунку-фактурі та підтверджується актами виконаних робіт, може бути змінена у випадку зміни курсу євро по відношенню до гривні, та або зміни собівартості орендованого приміщення.

5.4 Учасник сплачує Організатору вартість участі у виставці або аванс (не менше 30% вартості) протягом 14 календарних днів після виставлення Організатором рахунка. В разі несплати, Організатор має право передати виставкову площу Учасника іншій фірмі. Вся сума має бути сплачена до 19 вересня 2024 р.

5.5 В разі несплати Учасником коштів, передбачених п.5.1. цього Договору, у строки, обумовлені в п.5.4, Організатор має право припинити дію Договору в односторонньому порядку, при цьому претензії Учасника не приймаються.

5.6 Якщо Учасник до 10:00 години 26 вересня 2024 року не займає наданої йому площі, Організатор має право використовувати її на свій розсуд, що не звільняє Учасника від оплати повної суми за рахунком-фактурою.

5.7 Якщо учасник замовляє додаткове обладнання або ремонт стенду у день заїзду 25 вересня 2024 року, або під час роботи виставки, вартість обладнання та робіт зростає на 50%.

5.8 Учасник несе повну фінансову відповідальність за площу зарезервовану ним для третіх сторін.

5.9 У випадку відмови Учасника від участі у Виставці Організатор утримує 50% вартості участі, якщо відмова сталася за 14 днів, але не пізніше ніж за 8 днів до початку Виставки, і 100% - якщо відмова сталася за 7 днів, або менше ніж за 7 днів до початку Виставки. Якщо відмова сталася за 15 днів до початку Виставки або раніше, Організатор утримує 100% від організаційного внеску.

5.10 У випадку якщо Виставка не може бути проведена у визначені дати через форс-мажорні обставини, Організатор не повертає 30% оплати участі.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1 Сторони зобов'язуються забезпечувати збереження конфіденційності умов Договору обмеження та нерозповсюдження інформації стосовно змісту цього Договору.

6.2 За невиконання або неналежне виконання даного договору Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

6.3 Всі суперечки, які можуть виникнути між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів. Якщо Сторони не можуть дійти згоди, то спір вирішується в судовому порядку.

6.4 Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини (умислу чи необережності).

6.5 Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

6.6 Сплата штрафу, пені, встановлених цим Договором або законодавством України, не звільняє Сторони від виконання покладених на них зобов'язань за цим Договором.

6.7 У випадку несвочасного здійснення Учасником платежів за цим Договором, Учасник сплачує пеню за кожний день прострочення в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу.

6.8 Учасник не має права здійснювати на території Організатора діяльність, що заборонена або суперечить чинному законодавству.

6.9 У разі використання приміщень та залів Організатора не за прямим призначенням, що може призвести до забруднення та пошкодження стін, стелі, підлоги, в т.ч. ковроліну, інших поверхонь (внаслідок використання скотчу, фарби, блиску, харчових, інших забруднюючих та пошкоджуючих матеріалів) Організатор виставляє рахунок відповідно до дефектного акту про виявленні дефекти за виконання додаткових робіт з приведення приміщень та залів до належного стану, який Учасник зобов'язується сплатити.

6.10 Жодна із Сторін не нестиме відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо невиконання умов Договору є наслідком форс-мажорних обставин (надзвичайний стан, воєнний стан, воєнні дії, стихійне лихо або інші обставини непереборної сили, що не залежить від волі сторін). Такі обставини повинні бути підтвердженні компетентним органом державної влади.

6.11 Учасник має право представляти на виставці тільки продукцію власного виробництва або продукцію, придбану на законних підставах (договір купівлі-продажу, агентський договір, дистриб'юторський договір, дилерський договір).

6.12 У випадку претензій з боку власників авторського права на подану експонентом продукцію, Учасник зобов'язується вилучити дану продукцію з асортименту, що представляється на виставці.

6.13 Учасник самостійно і за свій рахунок несе відповідальність за врегулювання, пред'явлених претензій власників авторського права, у випадку появи таких претензій.

6.14 Сторони несуть взаємну відповідальність за невиконання своїх зобов'язань по даному Договору.

6.15 Відносини Сторін, що спеціально не обумовлені цим Договором, регулюються діючим законодавством України.

7. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

7.1 Спори, які можуть виникнути в процесі виконання цього Договору, розв'язуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2 Усі можливі претензії за цим Договором повинні бути розглянуті Сторонами в порядку, передбаченому законодавством України.

7.3 Спори, щодо яких Сторонами не було досягнуто згоди, вирішуються в судовому порядку.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

8.1 Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

8.2 Всі зміни і доповнення до Договору будуть вважатися чинними, якщо вони викладені у письмовій формі і підписані двома Сторонами.

8.3 Сторона, яка одержала пропозицію про зміну або розірвання Договору, у п'ятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду. У разі, якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) Договору або у разі недержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, зацікавлена Сторона має право передати спір на вирішення господарського суду.

8.4 Сторони не мають права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

8.5 Для виконання цього Договору Сторони зобов'язуються обмінюватися інформацією, що стосується взаємних інтересів, проводити наради, зустрічі та консультації.

8.6 Додатки та додаткові угоди повинні бути укладені в письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками. Належним чином оформленні додатки та додаткові угоди є невід'ємними частинами цього Договору.

9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1 Договір складений українською мовою у двох примірниках по одному для кожної Сторони.

9.2 Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

9.3 Сторони розуміють зміст і термінологію цього Договору і підписують його на засадах добровільності та взаєморозуміння.

9.4 Питання, які виникають в ході виконання цього Договору та не врегульовані цим Договором, вирішуються на підставі чинного законодавства України.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Організатор	Учасник
ПП «Промоушн-центр «Український подіум» Юридична адреса: Пр-т П.Григоренка 5А, оф.11, м. Київ, 02055 Р/р UA383220010000026007000368546 в філії ПАТ «Універсал Банк», Код за ЄДРПОУ 306 823 87 Тел. (067) 5090 678 Адреса для листування: Пр-т П.Григоренка 5А, оф.11, м. Київ, 02055 Е-mail: info@tnf.com.ua Директор _____ О.В. Путинцева М.П.	 Директор _____ М.П.